



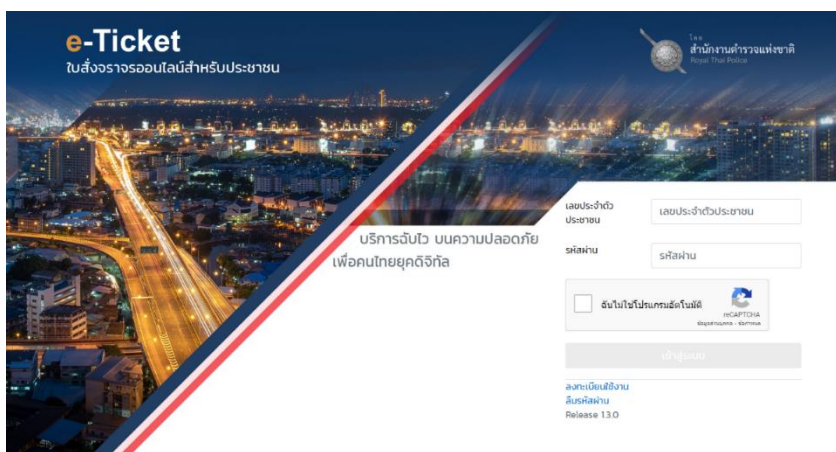
การให้บริการประชาชน งานจราจร สถานีตำรวจภูธรเสม็ด



การตรวจสอบใบสั่ง/การชำระค่าปรับ

ปัจจุบันสามารถตรวจสอบใบสั่งทางเว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th> ซึ่งมีขั้นตอนการตรวจสอบดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์ ptm.police.go.th/eTicket จากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียนใช้งาน
๒. กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประชาชน และเลขหลังบัตรหรือ Laser ID จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป
๓. เลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการใช้ลงทะเบียนข้อมูลรถที่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลใบขับขี่โดยจะเลือกได้เพียงอย่างเดียวเท่านั้น จากนั้นกดถัดไป
๔. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกถัดไป
๕. ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้กรอกไว้ ทำการตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกอีเมลเพื่อใช้ในการลงทะเบียน กดถัดไป
๖. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ยืนยัน นารหัส oIP จำนวน ๖ หลักที่ทางระบบส่งไปยังอีเมลมาเพื่อใช้ในการยืนยันการสมัคร
๗. ตั้งรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง เสร็จแล้วคลิกลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นสามารถ Login เข้าใช้งานได้เลย
๘. ทำการ Login ด้วยเลขบัตรประชาชนและรหัสผ่านที่ตั้งไว้ จากนั้นเลือกช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบใบสั่งค้างชำระ กรอกทะเบียนรถ เลขที่ใบสั่ง กดค้นหาหากมีใบสั่งขึ้นมาในระบบแสดงว่ามีใบสั่งค้างชำระ แต่หากไม่มีการค้างชำระระบบจะแจ้งว่าไม่พบข้อมูลใบสั่งในระบบ



จ่ายเงินชำระค่าปรับใบสั่งจราจร ทำได้ดังนี้ สามารถชำระค่าปรับได้ที่ สถานีตำรวจ, ธนาคารกรุงไทย, ไปรษณีย์ไทย หรือตู้ATMของธนาคารกรุงไทยและตู้บุญเติม สามารถชำระค่าปรับได้เลยหรือชำระผ่านช่องทาง ออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชัน KrungThai NEXT

ขั้นตอนการชำระเงินค่าปรับจราจร

1. นำใบสั่ง พบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ
2. พบเจ้าหน้าที่เพื่อชำระเงินเปรียบเทียบปรับ
3. รับใบเสร็จรับเงิน / เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์ <https://ptm.police.go.th>

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป สามารถทำได้โดยการติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจที่สถานีตำรวจใกล้เคียง โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสามารถช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจราจร เช่น การบอกทาง การแจ้งเหตุสาธารณภัย การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจราจรในพื้นที่ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ตำรวจยังสามารถให้ความช่วยเหลือในการจัดการจราจร เช่น การควบคุมการจราจรในเวลาเร่งด่วน การปรับเปลี่ยนเส้นทางการจราจรเพื่อรักษาความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกคนในพื้นที่การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไปกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับชุมชน และช่วยเพิ่มความมั่นใจในการใช้ถนนและการเดินทางของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป

1. ส่งเอกสารชี้แจงเหตุผลในการขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
3. ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต / แจ้งผลให้ผู้ขอทราบ



มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรเสมีด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๑.การจัดกำลัง ตำรวจควบคุม และจัดการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดการจราจร(ชั่วโมงเร่งด่วน) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. หรือจนกว่าจะเสร็จ ▪ ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐น. หรือจนกว่าจะเสร็จ 	<p style="text-align: center;">ประมาณ ๑ ชั่วโมง ประมาณ ๑ ชั่วโมง</p>	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● อำนวยความสะดวกและจัดการ จราจรขบวนต่าง ๆ เมื่อได้รับการ ประสาน/ร้องขอ 	จนกว่าจะเสร็จสิ้น	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๒. ด้านการแก้ไข ปัญหาการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเส้นทางและแก้ไขปัญหา การจราจรในเขตรับผิดชอบ 	ทุก ๑-๒ ชั่วโมง หรือ เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบที่เกิดเหตุ- อุบัติเหตุใน เขตรับผิดชอบ 	-ในเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที -นอกเขตเทศบาล ภายใน ๓๐ นาที (หลังจากรับแจ้ง)	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข 	โดยเร็วที่สุด/ทันทีที่ทำได้ หรือภายใน ๑๐ นาที	สายตรวจจราจรที่ประจำจุด และจนท.ประจำศูนย์วิทยุ๑ รอง สว.จร.๑/ร้อยเวร ๖๐ สว.๑(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร

สถานีตำรวจภูธรเสมีด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๓.ด้านการบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ตั้งจุดตรวจกวดขันวินัยจราจรในเขตรับผิดชอบ 	วันละ ๑ ถึง ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑- ๒ ชั่วโมง	สายตรวจจราจร รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐ สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> จับกุมออกใบสั่งและยึดใบอนุญาตใบขับขี่นำส่งเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 	ภายใน ๑๕ นาที หรือหลังจากเลิกตั้งจุดตรวจ	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐ สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> จับกุมตรวจยึดรถต้องสงสัยตรวจสอบหลักฐานนำส่งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง 	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้จับกุม/ตรวจยึด รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐ สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ชำระปรับจราจร <ul style="list-style-type: none"> - ณ ที่ทำการสถานีตำรวจท้องที่ฯ - ชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ - ชำระผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (PTM) (Police Ticket Management) 	ภายใน ๑๐ นาที ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร รอง สว.จร.๗/ร้อยเวร ๖๐ สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานขออนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบงานจราจร 	ภายใน ๑๐ นาที หรือภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗(ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อขอรับการสนับสนุนกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจัดการจราจรในงานบริการฯ 	ภายใน ๑๐ นาที หรือภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อขอรับข้อมูล/ข่าวสารด้านการจราจร 	ภายใน ๓๐ นาที หรือ ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม
	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อขอเยี่ยมอุปกรณ์จราจรฯ (แผงกั้นเหล็ก/กรวยยาง) 	ภายใน ๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๗ (ควบคุมงานจราจร) ผู้ควบคุม

มาตรฐานการให้บริการประชาชนของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเสมีด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งให้ทราบ 	ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น)	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๙(ควบคุมงานจราจร)ผู้ควบคุม
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นสมควร - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น) - ภายใน ๓๐ วันทำการ 	เจ้าหน้าที่ธุรการจราจร สว.๙(ควบคุมงานจราจร)ผู้ควบคุม